**СТАРАДАРОЖСКІ РАЁННЫ СТАРОДОРОЖСКИЙ РАЙОННЫЙ**

**ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**УПРАЎЛЕННЕ ПА АДУКАЦЫІ, УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,**

**СПОРЦЕ І ТУРЫЗМЕ СПОРТУ И ТУРИЗМУ**

**З А Г А Д П Р И К А З**

15.12.2023 № 604

г. Старые Дороги

Об организации оздоровления детей в период зимних каникул

С целью организации занятости несовершеннолетних, создания оптимальных условий для творческого развития, социализации и оздоровления детей в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям учреждений образования обеспечить контроль за организацией свободного времени учащихся в период зимних каникул с 26 декабря по 6 января 2024 года.

2. Руководителям учреждений образования:

2.1. организовать на базе учреждений образования оздоровление учащихся в лагерях с дневным пребыванием в период зимних каникул с 26 декабря 2023 года по 3 января 2024 года, с режимом работы не менее 7 часов в день, трехразовым питанием и организацией свободного времени учащихся;

2.2. обеспечить зачисление учащихся в оздоровительный лагерь строго по заявительному принципу, учитывать пожелания детей и их родителей;

2.3. предусмотреть первоочередное оздоровление детей-сирот, детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, учащихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, находящихся в социально опасном положении;

2.4. в план работы оздоровительного лагеря включить мероприятия, направленные на профилактику инфекционных заболеваний, детского дорожно-транспортного травматизма, противоправных действий, употребления наркотических средств, курительных смесей, обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся;

2.5. принять меры по обеспечению неукоснительного соблюдения правил безопасного поведения учащихся и созданию безопасных условий в местах отдыха и оздоровления, а также по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся во время проведения мероприятий;

2.6. принять дополнительные меры по соблюдению требований противопожарной безопасности, правил безопасной эксплуатации зданий и сооружений, охраны труда на рабочих местах, исключению случаев риска нарушения здоровья, недопущению гибели и травматизма детей и работников; не допускать фактов сокрытия случаев травмирования детей в оздоровительном лагере;

2.7. принять меры по созданию безопасных условий при организации питания; обратить особое внимание на соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, обеспечение качества и норм питания детей; эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на эти цели; обеспечить достоверность сведений, отражаемых в табеле учёта посещаемости и заявках на питание детей;

2.8. обеспечить создание необходимых условий с учётом методических рекомендации по организации образовательного процесса в учреждениях образования в условиях распространения инфекции COVID-19, принять все меры безопасности по соблюдению противоэпидемического режима:

обеспечить в наличии бесконтактные дозирующие устройства с антисептиком для обработки кожи рук;

информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;

осуществить контроль за проведением дезинфекции инвентаря и оборудования в конце рабочего дня;

до начала работы оздоровительного лагеря совместно с медицинским работником разработать план организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению заноса и распространения инфекции COVID-19, действий при выявлении заболевания (заболеваний) COVID-19 и согласовать с ГУ «Стародорожский РЦГиЭ»;

в целях снижения риска и предотвращения инфицирования COVID-19 детей и сотрудников на информационных стендах, в игровых комнатах разместить памятки для детей, родителей, сотрудников;

2.9. проводить постоянный внутренний мониторинг за обеспечением безопасности пребывания детей в оздоровительном лагере;

2.10. обеспечить качественное содержание оздоровительной программы, её соответствие эпидемической ситуации и индивидуальную направленность, применение новых форм работы с детьми и молодёжью с использованием имеющейся спортивной базы учреждений образования преимущественно на свежем воздухе;

2.11. обеспечить контроль за организацией свободного времени учащихся учреждений образования в период осенних каникул;

2.12. разместить на сайте учреждения образования до 21.12.2023 план работы оздоровительного лагеря и предоставить в ГУ «Стародорожский районный учебно-методический кабинет»

Телеш И.В. информацию об интересных формах, проектах в период оздоровления;

2.13. ежедневно размещать информацию о ходе оздоровления учащихся на сайте учреждения образования, в Telegram;

2.14. обеспечить выполнение плановых объёмов оздоровления в следующем количестве:

|  |  |
| --- | --- |
| ГУО «Средняя школа № 1 г. Старые Дороги имени Героя Советского Союза Ф.Ф. Куликова» | 45 учащихся |
| ГУО «Средняя школа № 3 г. Старые Дороги» | 35 учащихся |
| ГУО «Горковская средняя школа Стародорожского района» | 20 учащихся |
| ГУО «Пастовичская средняя школа» | 20 учащихся |
| ГУО «Языльская средняя школа имени Героя Советского Союза Половчени Гавриила Антоновича» | 20 учащихся |

2.15. составить акт приёмки оздоровительного лагеря согласно приложению 1;

2.16. предоставить в ГУ «Стародорожский районный учебно-методический кабинет» Телеш И.В. не позднее 22 декабря 2023 г. информацию по форме согласно приложению 2, 3;

2.17. отчёт об организации работы оздоровительного лагеря в период зимних каникул в бумажном и электроном виде предоставить до 04.01.2024 (указать количество проведённых мониторингов представителями служб района).

3. Директору оздоровительного лагеря ежедневно сдавать меню в ГУ «Стародорожский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций», а также соблюдать выполнение натуральных и денежных норм по питанию (+,-10%).

1. Возложить персональную ответственность за качество организации оздоровления учащихся на руководителя учреждения образования.

5. Руководителю учреждения образования совместно с ГУ «Стародорожский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» на основании заявки от 15.12.2023 № 1-16/2206 организовать обеспечение:

5.1. действенного контроля за организацией питания детей в оздоровительном лагере, обеспечением его качества и безопасности, выполнением установленных норм питания;

5.2. расходования финансовых средств согласно калькуляции;

5.3. подвоза учащихся школ в оздоровительный лагерь на основании заявки от учреждения образования;

5.4. в установленном законодательством порядке обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда директора оздоровительного лагеря, осуществления контроля за безопасными условиями пребывания детей.

6. Руководителям ГУО «Стародорожский центр детского творчества «Светлица» имени И.Н.Стасевича» Березиной Н.К., ГУДО «Центр туризма и краеведения детей и молодежи Стародорожского района» Тихоновичу А.В. обеспечить стабильный режим функционирования учреждений дополнительного образования и регулярное проведение занятий объединений по интересам различных профилей в каникулярный период.

7. Руководителю ГУ «Детско-юношеская спортивная школа Стародорожского района» Паулаускас Н.А. составить график посещения ФОК «АкваСтар» для воспитанников оздоровительных лагерей и предоставить в учреждения образования.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста ГУ «Стародорожский районный учебно-методический кабинет»

Телеш И.В.

Начальник управления *(подпись)* С.В.Капоченя

Телеш И.В. 54 3 50